

18.05.2011

№ 6.18.1-06/1805-06

Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об экзаменационной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение).

Ректор

Я.И. Кузьминов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Национального исследовательского
университета «Высшая школа
экономики»

от 18.05.2011 № 6.18.1-06/1805-06

Положение об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее по тексту Университет), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационная комиссия (далее по тексту экзаменационная комиссия) Университета создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний творческой и профессиональной направленности при приеме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно во время работы Приемной комиссии.

1.3. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»; Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442; уставом Университета, Положением о Приемной комиссии Университета.

1.4. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о Приемной комиссии, локальными актами Университета.

1.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет 1 год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется Приемной комиссией из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников,

ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей других образовательных учреждений.

2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования для поступающих в бакалавриат и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям подготовки магистров для поступающих в магистратуру; образовательных стандартов Университета.
- выполнение установленного порядка приема в Университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний и апелляций.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Университетом в соответствии с Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии Университета или его заместителями, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний в Университете.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю Приемной комиссии Университета.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Приемной комиссии Университета расписанием.

4.7. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приемную комиссию отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол устного ответа и собеседований, письменные работы поступающих, портфолио, представленные для вступительного испытания,

протоколы вступительного испытания в форме компьютерного тестирования и аудирования.

4.8. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

5.1.1. обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ.

5.1.2. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

5.2.1. ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

5.2.2. разработка демонстрационных материалов для расположения на странице Приемной комиссии на корпоративном портале (сайте) Университета;

5.2.3. проведение консультаций и вступительных испытаний;

5.2.4. оценка результатов вступительных испытаний;

5.2.5. участие в рассмотрении апелляций поступающих.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

5.3.1. подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

5.3.2. утверждение материалов вступительных испытаний;

5.3.3. разработка единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

5.3.4. участие в рассмотрении апелляции поступающих.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.