

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>_____</p> <p>« _____ » _____ 2009 года</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">Директор СПб филиала ГУ-ВШЭ</p> <p style="text-align: right;">А.М.Ходачек</p> <p style="text-align: right;">« _____ » _____ 2009 года</p>
---	--

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
повышения квалификации
по программе проблемного семинара «Психолого-организационная культура современного руководителя».

Цель обновление теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, приобретением новых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в системе муниципальной службы и местного самоуправления.

Категория слушателей государственные гражданские служащие

Срок обучения 72 часа

Режим занятий по согласованию с Заказчиком

Условия обучения обучение проводится на основе накопительной системы по модульной программе обучения, предусматривающей возможность набора различных дисциплин и выбора для разных категорий слушателей. Обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Наименование разделов/дисциплин	Всего часов по программе	В том числе		Форма контроля
			Аудиторные занятия	обучение с применением ДОТ	
1.	Технологии принятия управленческих решений	16	12	4	Зачет
2.	Организационное поведение и организационная культура	24	16	8	Зачет
3.	Мотивации и адаптация персонала	12	6	6	Зачет
4.	Основы самоменеджмента	12	6	6	Зачет
5.	Тренинг по применению образовательных технологий	8	8	0	Зачет
	Итоговый контроль¹				Зачет
	ИТОГО	72	48	24	

¹ итоговый контроль проводится в форме комплексного зачета по всем разделам учебного плана в виде собеседования